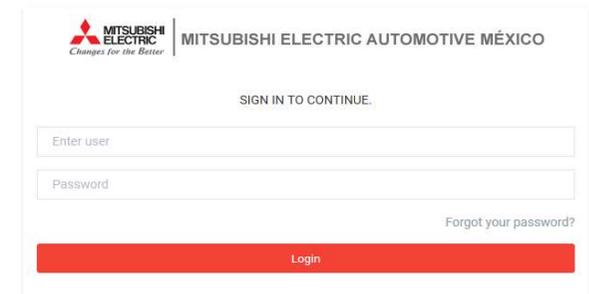
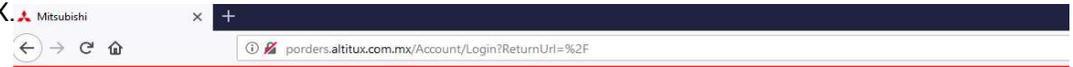


MANUAL PARA PROVEEDORES NACIONALES

1. Abrir explorador web e ingresar el link del portal: <http://porders.altitux.com.mx>
2. Ingresar usuario y contraseña proporcionados por MEAX.

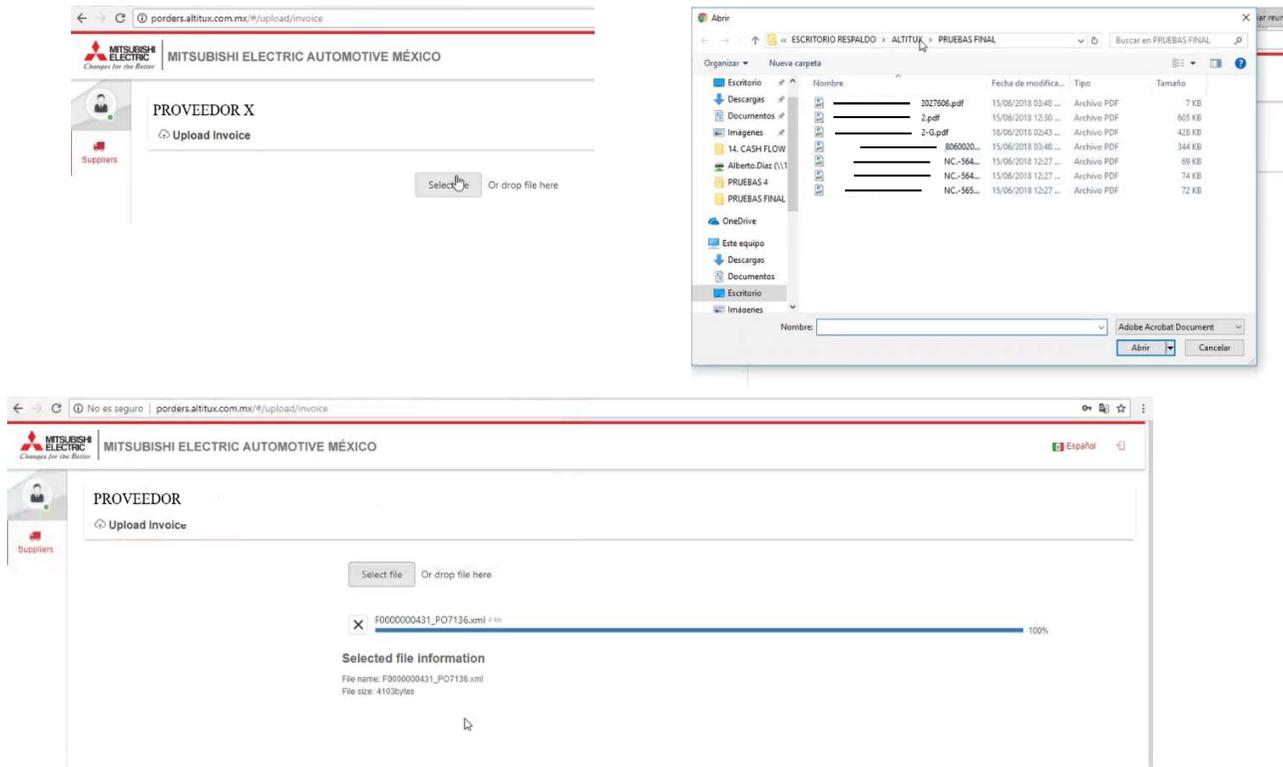


3. Posterior al ingreso en el portal seleccionar el icono de proveedores para desplegar el catalogo el cual está conformado por:



4. Clic en subir factura:

5. Deberán adjuntar los XMLs y PDFs de las facturas correspondientes a una orden de compra:



The screenshot illustrates the invoice upload process on the Mitsubishi Electric portal. It is divided into three main visual components:

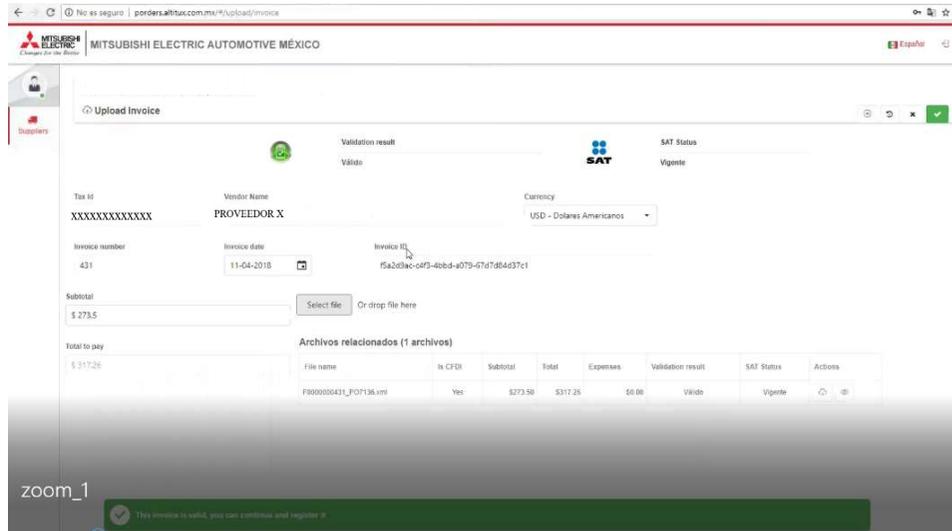
- Portal Interface (Top):** Shows the 'PROVEEDOR X' section with an 'Upload Invoice' button and a 'Select file' button.
- File Explorer (Middle):** A Windows Explorer window showing a folder named 'PRUEBAS FINAL' containing several PDF files. The table below summarizes the files shown:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
2027606.pdf	15/06/2018 03:48 ...	Archivo PDF	7 KB
2.pdf	15/06/2018 12:30 ...	Archivo PDF	605 KB
2-G.pdf	18/06/2018 02:43 ...	Archivo PDF	428 KB
8060020...	15/06/2018 03:48 ...	Archivo PDF	344 KB
NC-564...	15/06/2018 12:27 ...	Archivo PDF	69 KB
NC-564...	15/06/2018 12:27 ...	Archivo PDF	74 KB
NC-565...	15/06/2018 12:27 ...	Archivo PDF	72 KB

- Upload Progress (Bottom):** Shows the file 'F0000000431_PO7136.xml' being uploaded with a 100% progress bar. Below the progress bar, the 'Selected file information' is displayed:

Selected file information
File name: F0000000431_PO7136.xml
File size: 4103bytes

6. El sistema validara la factura y mostrara una ventana con el resultado de valido:



Upload Invoice

Validation result: **Valido** SAT Status: **Vigente**

Tax Id: XXXXXXXXXXXX Vendor Name: PROVEEDOR X Currency: USD - Dolares Americanos

Invoice number: 431 Invoice date: 11-04-2018 Invoice ID: f5a2d9ac-c4f3-4b8d-a079-67d7d84d37c1

Subtotal: \$ 273.5

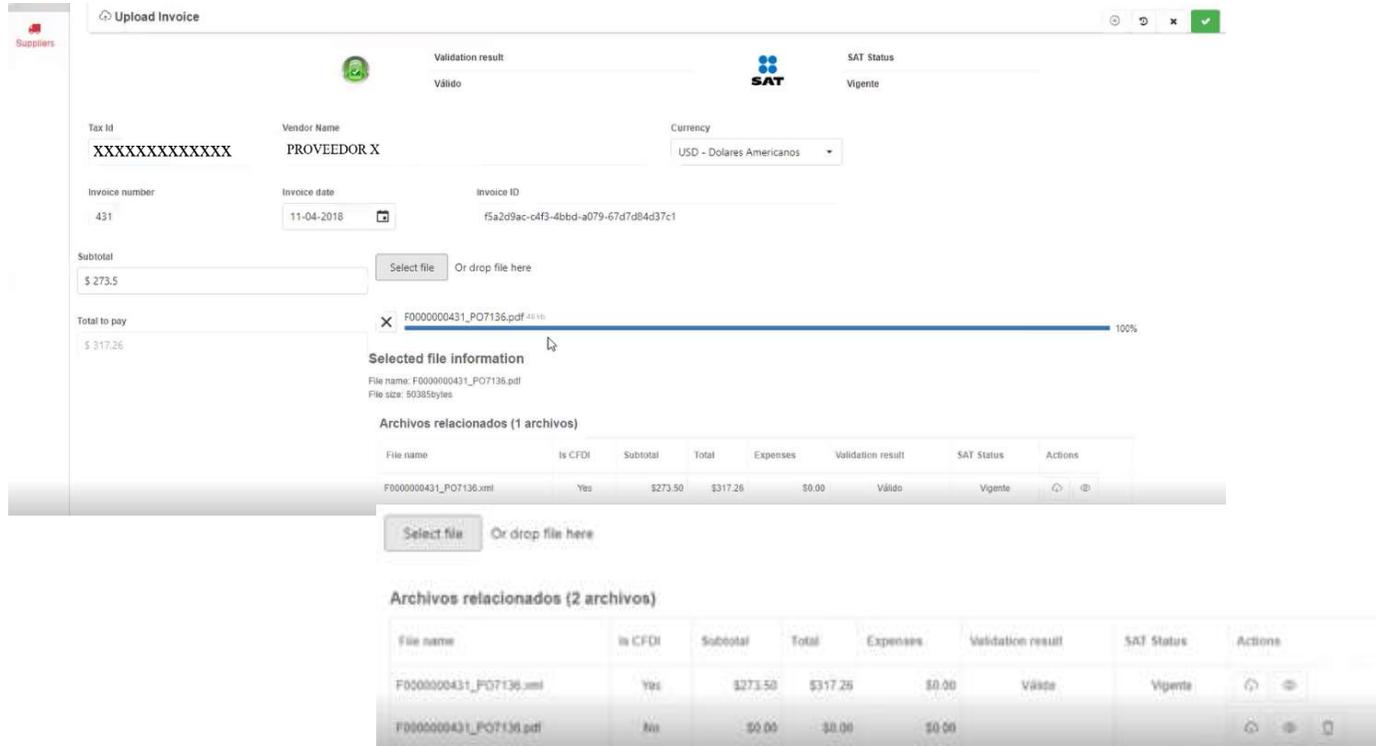
Total to pay: \$ 317.26

Archivos relacionados (1 archivos)

File name	Is CFDI	Subtotal	Total	Expenses	Validation result	SAT Status	Actions
F000000431_PO7136.xml	Yes	\$273.50	\$317.26	\$0.00	Valido	Vigente	

zoom_1

7. Subir el PDF correspondiente a la factura o cualquier evidencia que se requiera adjuntar en formato PDF:



Upload Invoice

Validation result: **Valido** SAT Status: **Vigente**

Tax Id: XXXXXXXXXXXX Vendor Name: PROVEEDOR X Currency: USD - Dolares Americanos

Invoice number: 431 Invoice date: 11-04-2018 Invoice ID: f5a2d9ac-c4f3-4b8d-a079-67d7d84d37c1

Subtotal: \$ 273.5

Total to pay: \$ 317.26

Selected file information

File name: F000000431_PO7136.pdf
File size: 50385bytes

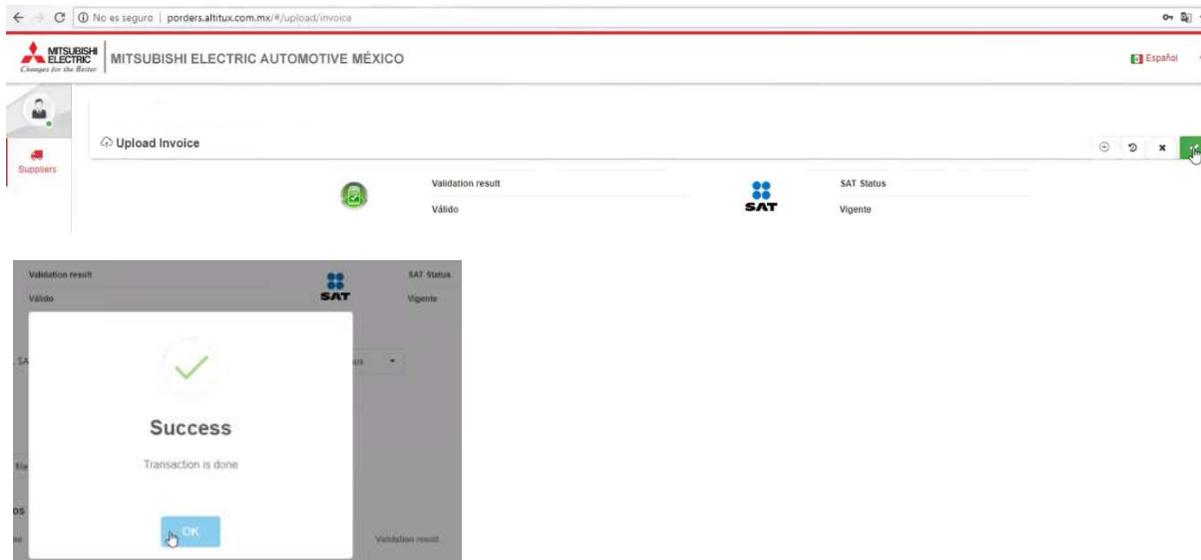
Archivos relacionados (1 archivos)

File name	Is CFDI	Subtotal	Total	Expenses	Validation result	SAT Status	Actions
F000000431_PO7136.xml	Yes	\$273.50	\$317.26	\$0.00	Valido	Vigente	

Archivos relacionados (2 archivos)

File name	Is CFDI	Subtotal	Total	Expenses	Validation result	SAT Status	Actions
F000000431_PO7136.xml	Yes	\$273.50	\$317.26	\$0.00	Valido	Vigente	
F000000431_PO7136.pdf	No	\$0.00	\$0.00	\$0.00			

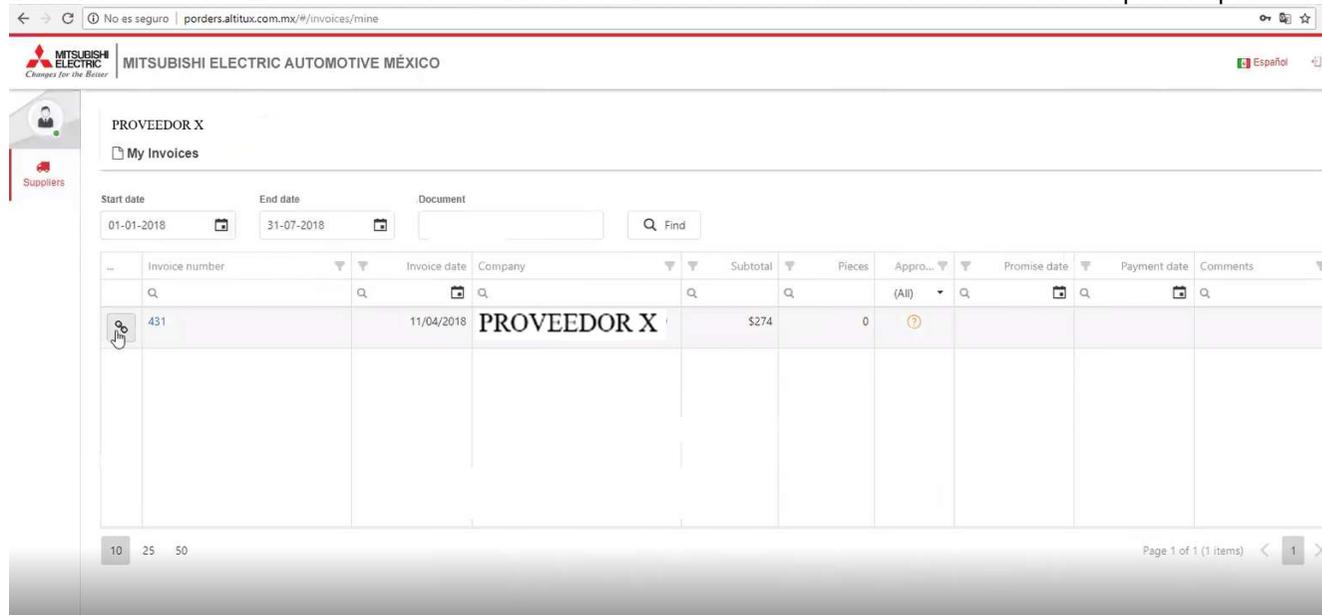
8. Guardar la información con clic en la paloma verde:



9. Después de concluir satisfactoriamente el cargado de XML y PDF deberá continuar con la asociación de la PO en el siguiente menú Mis facturas (My invoices):



10. Dentro de mis facturas se habilitará un símbolo antes del folio de la factura al cual se le dará clic para empezar la asociación con POs:

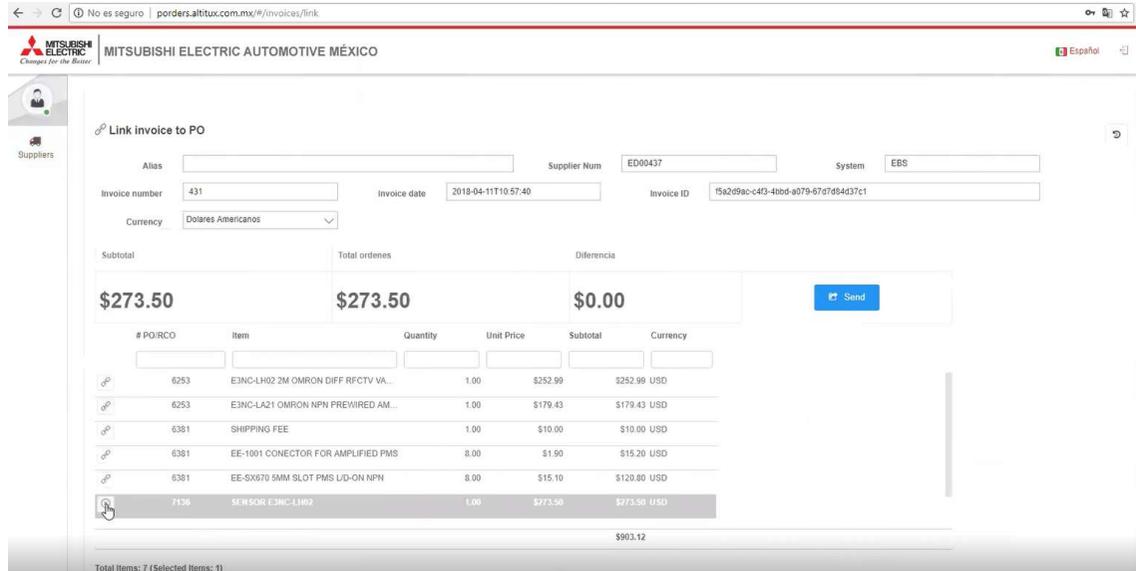


The screenshot shows a web application interface for Mitsubishi Electric Automotive Mexico. The page title is "MITSUBISHI ELECTRIC AUTOMOTIVE MÉXICO" and the language is set to "Español". The user is logged in as "PROVEEDOR X" and is viewing "My Invoices".

Search filters are set to "Start date: 01-01-2018" and "End date: 31-07-2018". A "Find" button is visible.

Invoice number	Invoice date	Company	Subtotal	Pieces	Appro...	Promise date	Payment date	Comments
431	11/04/2018	PROVEEDOR X	\$274	0	(All)			

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Page 1 of 1 (1 items)" and a "10" icon, which is highlighted with a mouse cursor, indicating it is a clickable element for association with POs.



Link invoice to PO

Alias: Supplier Num: ED00437 System: EBS

Invoice number: 431 Invoice date: 2018-04-11T10:57:40 Invoice ID: f5a2d99ac-c4f3-4bb5-a079-67d7f54d37c1

Currency: Dolares Americanos

Subtotal	Total ordenes	Diferencia
\$273.50	\$273.50	\$0.00

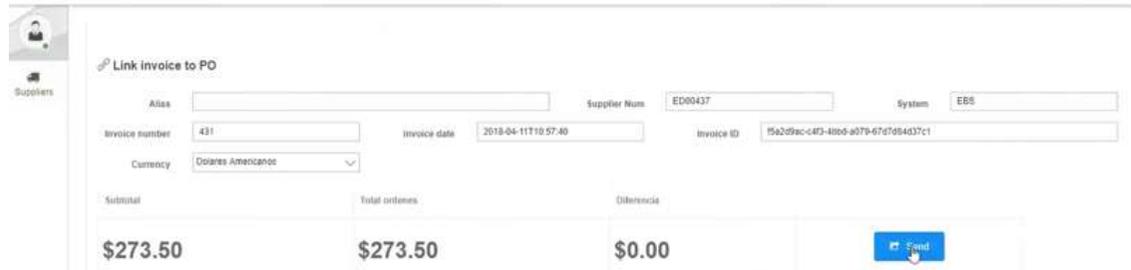
[Send](#)

# PO/RCO	Item	Quantity	Unit Price	Subtotal	Currency
	6253 E3NC-LH02 2M OMRON DIFF RFCTV VA...	1.00	\$252.99	\$252.99	USD
	6253 E3NC-LA21 OMRON NPN PREWIRED AM...	1.00	\$179.43	\$179.43	USD
	6381 SHIPPING FEE	1.00	\$10.00	\$10.00	USD
	6381 EE-1001 CONECTOR FOR AMPLIFIED PMS	8.00	\$1.90	\$15.20	USD
	6381 EE-SX670 5MM SLOT PMS LID-ON NPN	8.00	\$15.10	\$120.80	USD
	7136 SENSOR E3NC-LH02	1.00	\$273.50	\$273.50	USD
				\$903.12	

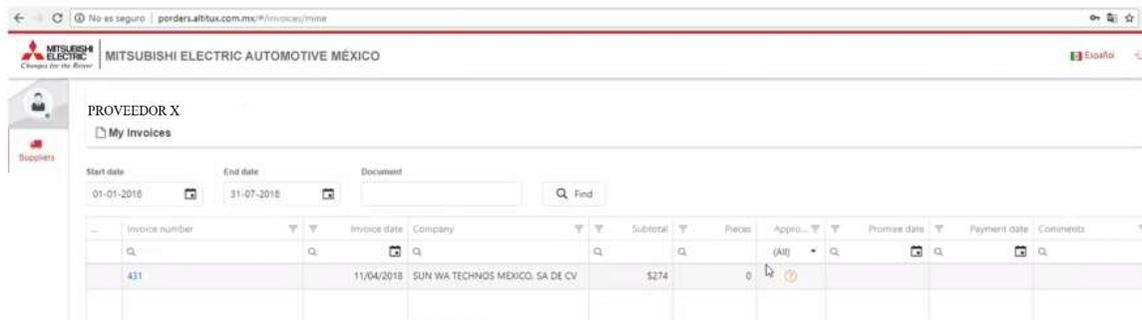
Total Items: 7 (Selected Items: 1)

Nota: no debe existir diferencia entre la suma de las POs seleccionadas contra factura.

11. Al concluir con la asociación de POs deberán dar clic en enviar:



Nota: Posterior al envío se mostrará inhabilitado para asociar cualquier orden de compra.



PROVEEDOR X

My Invoices

Start date: 01-01-2018 End date: 31-07-2018 Document: [Find](#)

Invoice number	Invoice date	Company	Subtotal	Pieces	Appro...	Promise date	Payment date	Comments
431	11/04/2018	SUN WA TECHNOS MEXICO SA DE CV	\$274	0	(All)			

12. El proveedor podrá consultar su estatus de factura en cualquier momento dentro del siguiente menú:

- Proveedores (Suppliers)
 - Mis facturas (My invoices):
 Al seleccionar mis facturas se abrirá una venta con el historial de sus facturas, deberán poner atención a las ultimas columnas en las cuales podrán identificar la fecha estimada de pago, fecha de revisión de factura, fecha final de pago o en caso de rechazo se agregará un comentario con el motivo el cual deberán de atender, para poder continuar con la programación.



Invoice number ▼	Invoice date	PO Number ▼	PO Date	Company ▼	Total to pay ▼	System ▼	Departament ▼	Promise date	Comments ▼
🔍	📅 🔍	🔍	📅 🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	📅 🔍	🔍